

## METODOLOGIE

### privind recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu.

(2) Recunoașterea funcției didactice obținute în străinătate se realizează în scopul înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant, în cadrul U.R.G.S.

Art. 2. Universitatea Româno-Germană din Sibiu recunoaște funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în străinătate în cadrul:

a) instituțiilor acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

b) instituțiilor de învățământ superior în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, actualizată periodic;

c) instituțiilor acreditate de învățământ superior care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 3. Dosarul pentru recunoașterea funcțiilor didactice obținute în străinătate va cuprinde:

a). cererea de recunoaștere;

b). actul de identitate al solicitantului (în copie, cu mențiunea olografă privind conformitatea cu originalul);

c). certificatul de căsătorie sau alt act care probează schimbarea numelui solicitantului, în situația în care numele nu este identic cu cel înscris pe documentele depuse (în copie, cu mențiunea olografă privind conformitatea cu originalul), precum și traducerea legalizată, după caz;

d). diploma de doctor în copie și traducerea legalizată, după caz, sau atestatul de recunoaștere emis de C.N.R.E.D. dacă actul de studii este obținut la instituții de învățământ universitar din străinătate, altele decât cele prevăzute la art. 2 lit. a și b;

e). documentul care atestă funcția didactică obținută în străinătate, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 2, în original și în traducere legalizată.

f). curriculum vitae, redactat în limba română sau engleză, cu informații despre funcția didactică obținută în străinătate;

g). orice alt document considerat de petent util sau necesar soluționării cererii;

h). dovada achitării taxei de evaluare a dosarului de recunoaștere.

Art. 4. Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile

competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Art. 5. (1) Dosarul solicitantului este evaluat de *Comisia pentru recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate* în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării și se finalizează cu un referat în care se propune motivat recunoașterea sau nerecunoașterea funcției didactice vizate.

(2) Termenul de soluționare se poate prelungi, în cazurile în care este necesară verificarea suplimentară a autenticității documentelor din dosar ori a instituției emitente, prin decizia Comisiei ce va fi comunicată solicitantului.

Art. 6. Comisia pentru recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate are următoarele atribuții:

- a). de a verifica documentele dosarului depus de solicitant, în concordanță cu prevederile art. 3-4 din prezenta metodologie;
- b). de a solicita completarea dosarului cu documentele lipsă;
- c). de a verifica statutul instituției emitente a documentului supus recunoașterii și a programului de studii universitare de doctorat urmat de solicitant;
- d). de a informa de îndată conducerea U.R.G.S. în cazul în care există suspiciuni rezonabile privitoare la autenticitatea și/sau legalitatea documentelor depuse la dosar;
- e). de a întocmi și transmite rectoratului Referatul privind propunerea recunoașterii sau nerecunoașterii funcției didactice.

Art. 7. (1) Decizia privind recunoașterea sau nerecunoașterea funcției didactice obținute în străinătate se emite de rector și se comunică solicitantului și structurii universității direct interesate.

(2) Împotriva deciziei de nerecunoaștere a funcției didactice obținute în străinătate solicitantul poate formula contestație în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii ei.

Art. 8. (1) Recunoașterea funcției didactice obținute în străinătate de către Universitatea Româno-Germană din Sibiu produce efecte juridice doar la nivelul instituției.

(2) Recunoașterea funcției didactice de către C.N.R.E.D. este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României, nemaifiind necesară urmarea procedurii din prezenta metodologie.

Art. 9. Universitatea Româno-Germană din Sibiu colaborează permanent cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și cu Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare în vederea recunoașterii funcțiilor didactice obținute în străinătate.

Art. 10. (1) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

(2) Ocuparea unui post didactic în U.R.G.S. se realizează conform normelor legale în vigoare și a reglementărilor interne.